

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. inwestycyjnych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kościanie**

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie ul. Gostyńska 38, 64-000 Kościan
tel. 065 512 74 18, fax. 65 511 74 90.

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. inwestycyjnych.

3. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe o profilu związanym z budownictwem, drogownictwem, administracją lub kierunki pokrewne,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku):

- 1) znajomość sieci drogowej powiatu kościańskiego,
- 2) wskazane doświadczenie zawodowe w administracji na stanowiskach związanych z inwestycjami,
- 3) znajomość przepisów o drogach publicznych,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość zasad pracy w administracji publicznej,
- 6) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) odpowiedzialność, wnikliwość, dokładność, sumienność, systematyczność, zaangażowanie w wykonywaną pracę, samodzielność, bezstronność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie zamówień publicznych,
- 2) prowadzenie szczegółowej ewidencji i rejestru zamówień publicznych,
- 3) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych i zakończonych postępowań,
- 4) sporządzanie zgłoszeń budowlanych,
- 5) przygotowywanie i sprawdzanie projektów budowlanych na planowane roboty,
- 6) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i obiektów mostowych,

7) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez Dyrektora.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Warunki pracy są zgodne z wymogami pracy biurowej, praca siedząca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca wykonywana w siedzibie ZDP w Kościanie, w budynku przy ul. Gostyńskiej 38 (nie ma windy) i w terenie – obszar powiatu kościańskiego.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w Kościanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny i CV,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycyjnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kościanie” w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie ul. Gostyńska 38, pokój 105 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 września 2026 r. do godziny 15:00.

Ostateczny termin złożenia ofert mija 24.09.2026 r. godz. 15:00, dotyczy to również ofert przekazanych w formie przesyłek pocztowych.

Aplikacje niespełniające wymagań formalnych, niekompletne lub które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
- 2) złożone dokumenty będą zwracane tylko na pisemny wniosek zainteresowanego / zainteresowanej, po które zainteresowany / zainteresowana musi zgłosić się osobiście,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku, w którym mieści się siedziba ZDP w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38,
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejny okres,
- 5) wynagrodzenie brutto od 5000,00 zł do 7000,00 zł.,
- 6) planowane zatrudnienie od: październik / listopad 2026 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kościanie z siedzibą przy ul. Gostyńskiej 38, 64-000 Kościan, w którego imieniu obowiązki wykonuje Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kościanie.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: a.ziegler@zdp.koscian.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru na wskazane stanowisko pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 poz. 1135), a w pozostałym zakresie Pani/Pana zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze stosownie do art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach o archiwizacji, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu zakończenia naboru na wskazane stanowisko pracy lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie naboru.
12. Nie przewiduje się wykorzystywania Pani/Pana danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem na wskazane stanowisko pracy.
13. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Kościan, dnia 10 września 2026 r.

*Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Kościanie
/-/ mgr inż. Dariusz Korzeniowski*